

Oferta na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadania publicznego pod tytułem:

„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”

Uznając celowość realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) informuje się, że w dniu 24 marca 2023 r. wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Bank Żywności w Koninie ma zadanie publiczne: **„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”**.

Oferta została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od 29 marca 2023 r. do 06 kwietnia 2023 r., złożonej przez Bank Żywności w Koninie na zadanie publiczne: „Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy”, każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 19a, ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na formularzu uwag **do dnia 06 kwietnia 2023 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1, 62 – 530 Kazimierz Biskupi lub na adres e-mail: kazimierzbiskupi@kazimierz-biskupi.pl

Uwagi przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W załączeniu oferty

Wójt Gminy

/-/ Grzegorz Maciejewski

**FORMULARZ UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE ART. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy
2. Nazwa organizacji	Bank Żywności w Koninie
3. Tytuł zadania publicznego	„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi ▪ imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ▪ adres korespondencyjny ▪ nr telefonu ▪ e-mail	
6. Data wypełniania formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych, w związku ze zgłaszaniem uwag do oferty na realizację zadania publicznego:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi jest: Wójt Gminy Kazimierz Biskupi, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi Panem Andrzejem Andrzejewskim za pomocą adresu iod@kazimierz-biskupi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia uwag do oferty na realizację zadania publicznego, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 pkt. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa;
 - art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
4. Pani / Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (odbiorcą danych osobowych mogą być audytorzy, w przypadku prowadzonej kontroli wewnętrznej, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. - przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Osoba zgłaszająca uwagi do zamieszczonej oferty jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości realizacji obowiązków wynikających z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią w/w informacji.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**BANK ŻYWNOSCI
W KONINIE**
62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D
tel. 63 211 27 93, 608 864 624
NIP 665-219-00-00 Reg.310307454

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

URZĄD GMINY KAZIMIERZ BISKUPI
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Data wpl. 2023-03-24
ZADEKRETYWOWANO
Nr z rejestru 545323 Liczba zak. 24
Data 2023

Podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kazimierz Biskupi
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin, KRS 0000055996, forma prawna związek stowarzyszeń, www.konin.bankizywnosci.pl , email: kbz@konrad.pl Bank Spółdzielczy O/Konin 49 8530 0000 0014 5109 2000 0010
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piekarczyk kom. 608 864 624, e-mail kbz@konrad.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie żywnościowe potrzebujących ✓
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 11.04.2023r. Data zakończenia 30.06.2023r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren Gminy Kazimierz Biskupi żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też w sklepach i innych akcjach. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupi i organizacji pozarządowych współpracujących z GOPS. Z żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez GOPS. Pomocą objęci zostaną również uchodźcy z Ukrainy, którzy zamieszkali na terenie Gminy Kazimierz Biskupi i korzystają z pomocy GOPS.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskiwanie żywności od producentów i zbiorów żywności	Żywność pozyskiwana będzie na terenie całego kraju, a następnie transportowana za pośrednictwem własnych środków transportowych do magazynu lub za pośrednictwem firm spedycyjnych,	Rejestr PZ
Magazynowanie żywności pozyskanej w magazynie	Żywność będzie przechowywana w magazynie BŻ, żywność wymagająca warunków chłodniczych w posiadanej chłodni.	Rejestry magazynowe
Przekazywanie żywności pozyskanej przez Bank Żywności w Koninie dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim	Na teren gminy Kazimierz Biskupi prześlemy 1 tonę produktów spożywczych	Rejestry magazynowe WZ

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Bank Żywności w Koninie pomocą żywnościową zajmuje się od 27 lat. W ciągu tego okresu przekazano ponad 31 mln kg żywności o wartości ponad 106 mln zł. W ramach pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących współpracujemy z licznymi organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej, domami dziecka, szkołami, domami pomocy społecznej, warsztatami terapii zajęciowej. Żywność pozyskiwana jest od producentów żywności z terenu całego kraju. Dodatkowo od 2004 roku Bank Żywności realizuje program unijnej pomocy dla najbiedniejszych mieszkańców regionu, z którego przekazywane są podstawowe produkty spożywcze. Co roku z tej formy pomocy korzysta ok. 16 tys. podopiecznych.

Dodatkowym działaniem realizowanym przez BŻ są okazjonalne zbiórki żywności realizowane głównie w okresie przedświątecznym. Z zebranych w ten sposób produktów przygotowywane są paczki świąteczne dla dzieci lub osób starszych.

Działalność Banku Żywności w istotny sposób wpływa na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób potrzebujących. Oprócz działalności związanej z pomocą żywnościową, Bank Żywności w Koninie prowadzi liczne działania edukacyjne związane z walką z marnowaniem żywności. Organizujemy warsztaty kulinarne dla osób korzystających z pomocy, na których przekazujemy wiedzę jak zdrowo i tanio przygotować posiłek z produktów otrzymanych z Banku Żywności jak też nie marnować żywności.

Działalność Banku Żywności w Koninie była wielokrotnie doceniana i nagradzana za swoją działalność. Jesteśmy laureatem konkursu „Pro Publico Bono”, oraz konkursu „Porządnie poza rządem”.

Zadanie realizowane będzie przez etatowych pracowników Banku Żywności:

- koordynator: pracujący w organizacji od 23 lat, wykształcenie wyższe z odpowiednim doświadczeniem w realizacji zadań podobnego typu,
- magazynierzy-kierowcy: posiadają odpowiednie uprawnienia do jazdy samochodem ciężarowym, a także uprawnienia na wózek widłowy. Dystrybucją żywności zajmują się od lat,
- pracownik ds. dystrybucji żywności: zajmujący się kontaktami z odbiorcami i dostawcami żywności, a także księgowością w organizacji. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji działań organizacji.

Oprócz etatowych pracowników pomocy udzielają nam wolontariusze. Co roku jest ich ok. 2000, zarówno ludzi młodych jak też osób starszych, którzy udzielają nam pomocy w organizowanych akcjach.

Do realizacji projektu wykorzystane będzie biuro organizacji, wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy, a także magazyn o powierzchni 600 m², wyposażony w niezbędne wózki widłowe i paletowe, komorę chłodniczą i mroźniczą umożliwiającą przechowywanie produktów w obniżonych temperaturach. W ramach zadania wykorzystane zostaną również samochody dostawcze Banku Żywności: reanault master o ładowności 1,5 t i MAN TGX o ładowności 15 ton. Samochody te umożliwiają transport otrzymanych darowizn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Pozyskiwanie żywności	10,00		
2.	Magazynowanie + koszty administracyjne	2500,00		
3.	Dystrybucja żywności	2500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5010,00	5000,00	10,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES Zarządu KOSZ

.....
Janusz Niewiarowski

.....

.....

Data 22.03.2023r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

MIŁOŚĆ ŻYWNOSTCI
W KONIE

52-610 Kwidzyn, ul. Piłsudskiego 124D
tel. 83 211 27 93, 608 864 624
NIP 645 219 00 30 Reg.310307454