

UCHWAŁA NR XX/131/2025

RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn zm.) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 278), Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Nożewska

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

I. Komitet Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Kazimierz Biskupi, zwanego dalej Wójtem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2025-2031 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Gminy Kazimierz Biskupi, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Kazimierz Biskupi oraz zarządzeń Wójta Gminy Kazimierz Biskupi związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy do 19 członków. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2025-2031 oraz upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Kazimierz Biskupi.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Kazimierz Biskupi, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy,
 - b) 3 przedstawicieli Rady Gminy Kazimierz Biskupi wskazanych przez Radę Gminy Kazimierz Biskupi,
 - c) 1 przedstawiciel każdego podobszaru zdegradowanego delegowany przez organy stanowiące jednostek pomocniczych wchodzących w skład danego podobszaru zdegradowanego,
 - d) do 4 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Kazimierz Biskupi),
 - e) do 3 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - f) do 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Kazimierz Biskupi, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Kazimierz Biskupi.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) - b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej <https://kazimierz-biskupi.pl/> w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 30 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik do niniejszego Regulaminu). Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi lub przesłać skan ww. formularza w formacie .pdf (podpisany elektronicznie) wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres kazimierzbiskupi@kazimierz-biskupi.pl
7. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt. 11.
10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialni będą:
 - Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji
 - Kierownik Referatu Nieruchomości i Ochrony Zabytków
11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta.
12. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
13. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
14. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Kazimierz Biskupi. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, co najmniej raz na rok.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt Gminy może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji, co najmniej połowy pozostałych członków Komitetu.
8. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Informacje na temat terminu, miejsca i porządku planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu, co najmniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Projekt porządku obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu.
11. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesem rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
14. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący albo jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
15. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt 14 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni pracownik Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi
18. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

IV. Zmiany Regulaminu

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Kazimierz Biskupi.

Załącznik:

Formularz zgłoszeniowy - Deklaracja przystąpienia na członka Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2025-2031.

**DEKLARACJA
PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu

ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
ADRES MAILOWY	
NR TELEFONU	

3. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata.

NAZWA PODMIOTU	
SEKTOR	

4. Uzasadnienie członkostwa w Komitecie.

--

5. Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a).....

I. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

II. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
- 2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
- 3) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,
- 4) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

III. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

.....
Data i podpis kandydata

.....
*Data i podpis kandydata, lub
osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kazimierz Biskupi reprezentowana przez Wójta. Kontakt: listownie: ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kazimierz Biskupi, telefonicznie: (+48 63) 241-12-10**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kazimierz-biskupi.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym Członkom Komitetu, oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.

UZASADNIENIE

Do uchwały nr XX/131/2025

Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy

Kazimierz Biskupi

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczą - doradczą Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

Konsultacje z mieszkańcami na terenie Gminy Kazimierz Biskupi realizowane były w terminie od 29.01.2025 roku do 05.03.2025 roku miały charakter ciągły i proaktywny. Konsultacje społeczne realizowane były zgodnie z art. 6 ust. 2-9, art. 7 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 278) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

W celu zaproszenia mieszkańców na spotkania konsultacyjne, przeprowadzona została szeroka akcja informacyjna o prowadzonych konsultacjach społecznych: Rozwieszone zostały plakaty informacyjne, zamieszczono komunikaty na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w gablotach w sołectwa a także w prasie powiatowej – Przegląd Koniński. W czasie trwania konsultacji uwag nie wniesiono.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Nożewska